

# タック健診 Web ソリューション

【団体利用者向け】ユーザマニュアル

2016/1/22 Ver. 1.00

 **タック株式会社**



## 目次

1. はじめに.....	1
2. 動作環境.....	1
3. ログイン.....	2
3.1. 団体ログイン.....	2
3.2. 利用者ログイン.....	3
3.3. マイページ.....	4
4. 新規予約.....	5
4.1. コース条件の選択（確認）.....	5
4.2. コースの選択.....	7
4.3. オプションの選択.....	8
4.4. 申し込み内容の入力.....	9
4.4.1. 受診希望日の選択.....	9
4.4.2. 利用者情報の入力.....	10
4.5. 申し込み内容の送信.....	11
5. 予約変更・キャンセル.....	13
5.1. 予約履歴の確認.....	13
5.2. 予約内容の詳細の確認.....	14
5.3. 予約の変更.....	15
5.3.1. オプションの変更.....	15
5.3.2. 受診希望日の変更.....	16
5.3.3. 変更の申し込み.....	17
5.4. 予約のキャンセル.....	19
6. 利用者情報変更.....	21
6.1. 変更内容の入力.....	21
6.2. 利用者情報の変更.....	22
7. パスワードを忘れた場合.....	23
7.1. ワンタイムパスワードの発行.....	23
7.2. ワンタイムパスワードの確認.....	25
7.3. ワンタイムパスワードによるログイン.....	26
7.4. 新しいパスワードの設定.....	27

## 1. はじめに

本サイトは、健康診断の予約ができる情報サイトです。医療機関のアクセスマップ、駐車場、健康診断の外国語対応、支払い方法、子連れ対応、女性専門待合室など、詳細な情報が閲覧可能で、様々な健診コースから自分にあったコースを選択することができます。また、健診コースの詳細な検査内容や空き状況の閲覧が可能で、指定した日時の健診コースを予約することができます。

## 2. 動作環境

対応 Web ブラウザ	Internet Explorer 10/11 FireFox 40 以降 Chrome 40 以降 Safari 5.1.7 (Win) / 8 (Mac)
JavaScript	本サイトでは、JavaScript を使用しています。Web ブラウザの設定で JavaScript を無効にしている場合、正しく表示されなかったり機能しなかったりする場合があります。Web ブラウザの設定で JavaScript を有効にしてご覧ください。
補足事項	Internet Explorer の互換表示をご利用されるとレイアウトが崩れる場合がございます。また、本奨励環境は 2015 年 10 月現在のものになります。奨励環境は変更する可能性がありますので、予めご了承ください。

## 3. ログイン

本章では、本サイトのログイン方法について紹介します。

本サイトは、2種類のログインが存在し、団体専用サイトへのログインを「団体ログイン」と呼び、各ご利用者様専用サイトへのログインを「利用者ログイン」と呼びます。また、ご利用者様専用サイトを「マイページ」と呼びます。

### 3.1. 団体ログイン

ここでは、団体ログインができます。

- 団体ログイン画面が表示されている方は、団体番号とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。利用者ログイン画面が表示されるため、次の『3.2 利用者ログイン』を参照してください。
- 利用者ログイン画面が表示されている方は、次の『3.2 利用者ログイン』を参照してください。

#### 🏢 団体ログイン

• 団体に所属されている方は団体番号とパスワードを使用してログインしてください。

団体番号	<input type="text"/>	半角数字
パスワード	<input type="password"/>	半角英数字

**① 団体番号とパスワードを入力**

**ログイン** >

**② 『3.2 利用者ログイン』へ**

運営会社   プライバシーポリシー   利用規約

© TAK Co.,Ltd. All Rights Reserved.

図 1：団体ログイン画面

## 3.2. 利用者ログイン

ここでは、利用者ログイン、初めて本サイトを利用される方の新規予約、及び、パスワードの再設定、ができます。

- 登録済みの ID とパスワードをお持ちの方は、利用者ログインをします。登録済みのログイン ID とパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。マイページが表示されるため、次の『3.3 マイページ』を参照してください。
- 本サイトを初めて利用者される方は、ログインせずに新規予約に進みます。「初めての方はコチラ」をクリックしてください。その後の手順は『4 新規予約』を参照してください。
- パスワードを忘れた方は、パスワードを再設定します。「パスワードを忘れた方はコチラ」をクリックしてください。その後の手順は『7 パスワードを忘れた場合』を参照してください。

登録済みの方	初めてご利用の方					
ログインID、パスワードを入力してログインしてください。	初めてご利用の方は、「初めての方はコチラ」から、予約をお申込みください。					
<table border="1"><tr><td>ログインID</td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td>パスワード</td><td><input type="password"/></td></tr></table>	ログインID	<input type="text"/>	パスワード	<input type="password"/>	<table border="1"><tr><td><a href="#">初めての方はコチラ</a> &gt;</td></tr></table>	<a href="#">初めての方はコチラ</a> >
ログインID	<input type="text"/>					
パスワード	<input type="password"/>					
<a href="#">初めての方はコチラ</a> >						
<table border="1"><tr><td><a href="#">ログイン</a> &gt;</td></tr></table>	<a href="#">ログイン</a> >	<p>※登録済みのログインIDが分からない方は、医療機関までお問い合わせ</p>				
<a href="#">ログイン</a> >						
<table border="1"><tr><td><a href="#">パスワードを忘れた方はコチラ</a></td></tr></table>	<a href="#">パスワードを忘れた方はコチラ</a>					
<a href="#">パスワードを忘れた方はコチラ</a>						

『4 新規予約』へ

『3.3 マイページ』へ

『7 パスワードを忘れた場合』へ

図 2：利用者ログイン画面

### 3.3. マイページ

ここでは、新規予約の申し込み、予約の変更申し込み・キャンセル、及び、利用者情報の変更、ができます。

- 新規に予約を申し込む方は、「新規予約」をクリックしてください。その後の手順は『4 新規予約』を参照してください。
- 予約の変更を申し込む方または予約をキャンセルされる方は、「変更・確認」をクリックしてください。その後の手順は『5 予約変更・キャンセル』を参照してください。
- 利用者情報を変更される方は、「利用者情報変更」をクリックしてください。その後の手順は『6 利用者情報変更』を参照してください。



図 3 : マイページ画面

## 4. 新規予約

本章では、新規予約の申し込み方法について紹介します。

### 4.1. コース条件の選択または確認

ここでは、受診可能なコースを検索するための条件を設定します。

- 初めての方は、性別、生年月日、本人区分を選択して「コース検索」をクリックしてください。コース一覧画面が表示されるため、次の『4.2 コースの選択』を参照してください。
- 登録済みの方は、ご登録いただいた情報が表示されるため、確認した上で「コース検索」をクリックしてください。コース一覧画面が表示されるため、次の『4.2 コースの選択』を参照してください。

 **コース検索**

• 性別・生年月日・本人区分を指定して、コース検索を行ってください。

性別 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日 <b>必須</b>	<small>※生年月日を指定してください</small> [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	<b>①コース検索条件を選択</b>
本人区分 <b>必須</b>	<small>※健保や企業に所属している方は「ご本人」を、そのご家族の方は「ご家族」を選択してください。</small> [ご本人] ▼	

**コース検索** >

**②『4.2 コースの選択』へ**

図 4：コース検索画面



## 📄 コース検索

- 性別・生年月日・本人区分を指定して、コース検索を行ってください。

性別 <b>必須</b>	女性
生年月日 <b>必須</b>	1980年1月1日
本人区分 <b>必須</b>	ご本人

コース検索 >

図 5 : コース検索画面 (登録済みの方)

## 4.2. コースの選択

ここでは、受診を希望するコースを選択します。希望するコースをクリックしてください。コース詳細画面が表示されるため、次の『4.3 オプションの選択』を参照してください。

コース一覧

コース検索へ

人間ドック

タッククリニック  
一日ドック (WEB)

女性 全年齢

【予約状況】

2月 ○ 3月 ○ 4月 ○ 5月 ○ 6月 ○ 7月 ○

【価格】  
**40,000円**

【コース紹介】  
◇スタンダードな人間ドックです。

【分類】

人間ドック 脳ドック PETドック レディースドック 婦人科検診 乳がん検診 子宮がん検診  
心臓ドック 肺がん検診 大腸がん検診 胃がん検診 生活習慣病検診 その他

【検査項目】

基本検査 血液検査 腹部超音波 消化器検査 便潜血

【オプション】  
乳腺エコー、骨密度、脳ドック、乳房X線

このコースの詳細へ

『4.3 オプションの選択』へ

コース検索へ

図 6 : コース一覧画面

### 4.3. オプションの選択

ここでは、コースの詳細情報の確認とオプションの選択ができます。  
オプションが不要な場合、オプションにチェックが入っていない状態で「予約」をクリックしてください。オプションを付ける場合、希望するオプションの横の四角をクリックしてください。チェックが入り、オプションが選択された状態になります。希望オプションにチェックが入った状態で「予約」をクリックしてください。  
予約申込画面が表示されるため、次の『4.4 申し込み内容の入力』を参照してください。

一日ドック (WEB)

**オプション**  
ご希望のオプションを選択してください。

<input type="checkbox"/> 乳腺エコー	4,000円
乳腺エコー説明	
<input type="checkbox"/> 乳房X線	4,000円
乳房X線説明	
<input type="checkbox"/> 脳ドック	20,000円
脳ドック説明	
<input checked="" type="checkbox"/> 骨密度	2,000円
骨密度説明	

① オプションを選択

**タッククリニック**  
一日ドック (WEB)

コース基本料金: **40,000円**

女性 全年齢

このコースを予約する

**予約**

この施設情報

タッククリニック  
〒503-0808 ② 『4.4 申し込み内容の入力』へ  
岐阜県小野4丁目3-5番地1-2  
電話番号: 0584-75-6501  
休診: 土日祝日  
最寄り駅: 大垣駅  
[アクセス](#)

施設のホームページへ

健診コースの説明

対象者

コース一覧へ

図 7: コース詳細画面

## 4.4. 申し込み内容の入力

ここでは、申し込む受診希望日の選択と申し込みに必要な情報の入力を行います。

### 4.4.1. 受診希望日の選択

受診を希望する日時を選択します。第一希望日を選択後、他に希望日があれば第三希望日まで選択し、次の『4.4.2 利用者情報の入力』を参照してください。

希望日の選択方法は下図を参照してください。

📅 予約申込

• コースのご予約を承ります。必要事項を記入の上、「予約内容の確認」を押してください。

**Step1** 必要事項の入力 → **Step2** 内容の確認 → **Step3** 申込完了

健診コース名	一日ドック (WEB)
コース金額	40,000円
医療機関	<a href="#">タッククリニック</a> 岐阜県小野4丁目35番地12 <a href="#">アクセス</a>
受診希望日	<p>※受診希望日を入力ください。 第一希望日 <b>必須</b></p> <input type="text"/> <input type="button" value="カレンダークリア"/>

2016年

1月	2月	3月	4月	5月	>>
月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6
×	×	×	×	×	×
7	8	9	10	11	12
×	×	×	×	×	×
14	15	16	17	18	19
×	×	×	×	○	×
21	22	23	24	25	26
×	○	○	○	○	×
28	29	30	31		
×	×	×	×		

2016年02月22日 (日)

10:00

①カレンダーを表示

②希望月を選択

③希望日を選択

④希望時間帯を選択

図 8：予約申込画面（受診希望日の選択）

#### 4.4.2. 利用者情報の入力

ここでは、申し込みに必要なご利用者の情報を入力と利用規約の確認をします。

- 初めての方は、全ての必須項目を入力してください。
- 登録済みの方は、登録済みの内容が表示され、未登録の必須項目のみ入力できます。  
未登録の必須項目を入力してください。

必須項目の入力後、利用規約をしっかりとご確認ください。そして利用規約に同意いただける方は、利用規約の下部にあるチェックボックスにチェックして、「予約内容の確認」をクリックしてください。予約申込確認画面が表示されるため、次の『4.5 申し込み内容の送信』を参照してください。

The screenshot shows a web form titled "ご利用者様情報" (User Information). At the top, there is a search bar for "ログインID・パスワードをお持ちの方はコチラ" (Click here if you have a login ID and password). Below this, the "ログインID" (Login ID) field is highlighted with a red box and labeled "①ご利用者様の情報を入力" (Enter user information). A note indicates that the ID will be used for future logins. Below the ID field is a "確認入力" (Confirmation input) field. A red checkmark icon is next to the "ログインID" label, and a red box around it is labeled "③利用規約に同意する場合、チェック" (Check if you agree to the terms of service). The "利用規約" (Terms of Service) section is also highlighted with a red box and labeled "②利用規約を確認" (Check terms of service). It contains two articles: Article 1 (General) stating that the terms apply to the reservation site and service, and Article 2 stating that users must agree to the terms. At the bottom, there is a "戻る" (Back) button and a "予約内容の確認" (Check reservation details) button, which is highlighted with a red box and labeled "④『4.5 申し込み内容の送信』へ" (Go to '4.5 Submit application details').

図 9：予約申込画面（利用者情報の入力）

## 4.5. 申し込み内容の送信

入力内容に誤りがないことを確認した上で、「この内容で送信」をクリックしてください。予約の申し込みが施設に送信されます。



図 10：予約申込（内容確認）画面

申し込みができた場合、予約申込（完了）画面が表示されます。



図 11：予約申込（完了）画面

新規予約の申し込みは以上です。

## 5. 予約変更・キャンセル

本章では、予約中の申し込み内容の確認、予約の変更申し込み方法、及び、予約のキャンセル方法について紹介します。本章は、予約履歴一覧画面からの手順を紹介します。予約履歴一覧画面は、マイページの「変更・確認」からアクセスできます。

### 5.1. 予約履歴の確認

ここでは、予約履歴を確認できます。予約中の内容の詳細を確認される方、あるいは、予約の変更申し込みや予約のキャンセルをされる方は、「変更・キャンセル」をクリックしてください。予約内容詳細画面が表示されるため、次の『5.2 予約内容の詳細の確認』を参照してください。

♪ タック 花子 様

---

📅 予約履歴一覧

	タッククリニック 一日ドック (WEB) 骨密度 <b>42,000円</b> 第一希望日：2016年2月22日 10:00 <a href="#">アクセス</a>	申込中 <b>変更・キャンセル</b> >
---	--	--------------------------

< マイページへ

『5.2 予約内容の詳細の確認』

図 12：予約履歴一覧画面



## 5.2. 予約内容の詳細の確認

ここでは、現在予約している内容の詳細を確認できます。

- 予約中のオプションや受診希望日時の変更申し込みをされる方は、「変更」をクリックしてください。予約変更申込（オプションの変更）画面が表示されるため、次の『5.3 予約の変更』を参照してください。
- 予約のキャンセルをされる方は、「キャンセル」をクリックしてください。予約キャンセル確認画面が表示されます。その後の手順は『5.4 予約のキャンセル』を参照してください。
- コースの変更を希望される方は、一度予約のキャンセルをした上で、マイページから再度新規予約を申し込んでください。



図 13 : 予約内容詳細画面

## 5.3. 予約の変更

ここでは、予約中のコースのオプションの変更や受診希望日の変更ができます。

### 5.3.1. オプションの変更

オプションの変更を希望する場合、オプションのチェックを変更した上で、「希望日の選択」をクリックしてください。オプションの変更を希望しない場合、そのままの状態です「希望日の選択」をクリックしてください。予約変更申込（受診希望日の選択）が表示されるため、次の『5.3.2 受診希望日の変更』を参照してください。

▶ タック 花子 様

📄 予約変更申込（オプションの選択）

予約の変更を行います。  
受診するオプションを選択し、希望日の選択へ進んでください。

Step1 オプションの選択 → Step2 希望日の選択 → Step3 内容の確認 → Step4 申込完了

ご希望のオプションを選択してください。

<input type="checkbox"/> 乳腺エコー	4,000円
乳腺エコー説明	
<input type="checkbox"/> 乳房X線	4,000円
乳房X線説明	
<input type="checkbox"/> 脳ドック	20,000円

①オプションを変更

戻る 希望日の選択

②『5.3.2 受診希望日の変更』へ

図 14：予約変更申込（オプションの選択）画面

### 5.3.2. 受診希望日の変更

受診希望日を変更します。第一希望日を選択し、最大第三希望日まで選択後、「内容の確認」をクリックしてください。予約変更確認画面が表示されるため、次の『5.3.3 変更の申し込み』を参照してください。

タック 花子 様

予約変更申込（受診希望日の選択）

受診する希望日を選択し、内容の確認へ進んでください。

Step1 オプションの選択 → Step2 希望日の選択 → Step3 内容の確認 → Step4 申込完了

※受診希望日を入力ください。

第一希望日 **必須** **①受診希望日を選択**

第二希望日 **任意**

第三希望日 **任意**

カレンダークリア

戻る 内容の確認

②『5.3.3 変更の申し込み』へ

図 15：予約変更申込（受診希望日の選択）画面

### 5.3.3. 変更の申し込み

ここでは、変更申し込みの内容が確認できます。内容に誤りがないことを確認した上で、「この内容で送信」をクリックしてください。予約変更の申し込みが施設に送信されます。



図 16 : 予約変更申込 (内容確認) 画面

申し込みができた場合、予約変更申込完了画面が表示されます。



図 17：予約変更申込（完了）画面

予約の変更申し込み方法は以上です。

## 5.4. 予約のキャンセル

ここでは、キャンセルする予約の内容を再度確認できます。キャンセルを希望する予約であることを確認した上で、「この内容で送信」をクリックしてください。予約がキャンセルされます。

▶ タック 花子 様

📄 予約キャンセル（確認）

予約のキャンセルを行います。  
下記の内容で間違いないか確認してください。

<b>Step1</b> キャンセル内容の確認	➔	<b>Step2</b> キャンセル完了	✉
予約番号	10		
健診コース名	一日ドック（WEB）		
コース金額	40,000円		

キャンセル理由  
任意

< 戻る この内容で送信 >

予約をキャンセル

図 18：予約キャンセル（確認）画面

キャンセルできた場合、予約キャンセル完了画面が表示されます。



図 19：予約キャンセル (完了) 画面

予約のキャンセル方法は以上です。

## 6. 利用者情報変更

本章では、ご利用者様の情報に変更があった場合の変更方法を紹介します。本章は利用者情報変更画面からの手順を紹介します。利用者情報変更画面はマイページの「利用者情報変更」からアクセスできます。

### 6.1. 変更内容の入力

ここでは、ご利用者様情報で変更がある項目を書き換えます。パスワードを変更する場合、「パスワードを変更する」にチェックした後、新しいパスワードを入力してください。変更項目の入力後、「送信」をクリックしてください。利用者情報変更確認画面が表示されるため、次の『6.2 利用者情報の変更』を参照してください。

タック 花子 様

📄 利用者情報変更

• 登録する利用者情報を入力してください。

**Step1** 変更内容の入力 → **Step2** 内容の確認 → **Step3** 申込完了

ログインID **必須**  半角英数字

※次回以降、ログインするIDになります。

パスワードを変更する。

パスワード **必須**  半角英数字を含む8桁以上

※次回以降、ログインするパスワードになります。  
※パスワードは英文字と数字を混ぜてください。  
※第三者から推測されやすい（生年月日・電話番号・住所など）は避けてください。

プライバシーポリシーをご確認ください

戻る 内容の確認

② 『6.2 利用者情報の変更』へ

図 20 : 利用者情報変更画面



## 6.2. 利用者情報の変更

ここでは、利用者情報の内容を確認します。変更内容をご確認の上、「上記内容で送信」をクリックしてください。変更が反映されます。

♪ タック 花子 様

📄 利用者情報変更（内容確認）

• 以下の内容で利用者情報を変更します。確認してください。



図 21：利用者情報変更（内容確認）画面

変更できた場合、利用者情報変更完了画面が表示されます。

♪ タック 花子 様

📄 利用者情報変更（完了）

• 以下の内容で利用者情報を変更しました。



図 22：利用者情報変更（完了）画面

利用者情報の変更は以上です。

## 7. パスワードを忘れた場合

本章では、パスワードを忘れた場合にパスワードを再設定する方法を紹介します。本章はワンタイムパスワード発行画面からの手順を紹介します。ワンタイムパスワード発行画面は利用者ログイン画面の「パスワードを忘れた方はコチラ」からアクセスできます。

### 7.1. ワンタイムパスワードの発行

本人確認のため、ワンタイムパスワードによる認証を行います。ログイン ID と生年月日を入力して、「ワンタイムパスワード発行」をクリックしてください。

#### ワンタイムパスワード発行

登録しているログインIDと生年月日を入力して、「ワンタイムパスワード発行」を押して下さい。  
登録しているメールアドレスに、ワンタイムパスワードが通知されます。  
発行されたワンタイムパスワードを用いてログインした後に、ご希望のパスワードに変更することができます。

ログインID <b>必須</b>	<input type="text"/> 半角英数字
生年月日 <b>必須</b>	※生年月日を指定してください <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

①ログイン ID と生年月日を入力

< ログイン画面に戻る      **ワンタイムパスワード発行** >

②ワンタイムパスワードを発行

図 23 : ワンタイムパスワード発行画面

入力したログイン ID と生年月日に一致するご利用者様のメールアドレスにワンタイムパスワードが送信され、ワンタイムパスワード発行完了画面が表示されます。発行されたワンタイムパスワードを確認するため、次の『7.2 ワンタイムパスワードの確認』を参照してください。

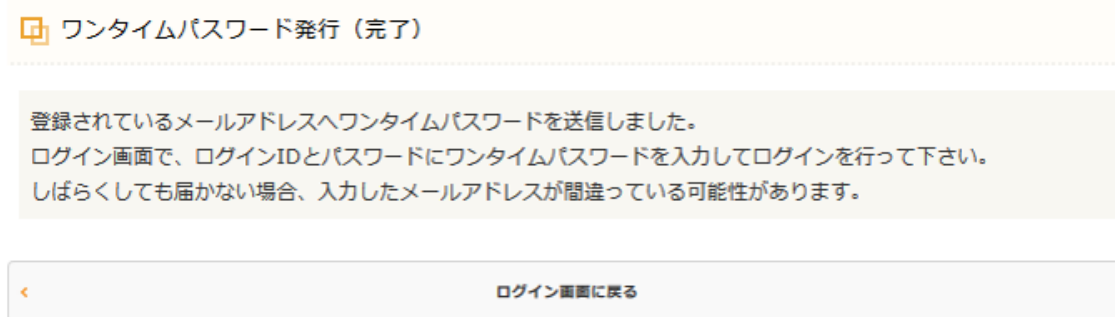


図 24 : ワンタイムパスワード発行 (完了) 画面

## 7.2. ワンタイムパスワードの確認

発行したワンタイムパスワードを確認します。ワンタイムパスワードが記載されたメールが届きますので、記載されたワンタイムパスワードをコピーした上で、次の『7.3 ワンタイムパスワードによるログイン』を参照してください。

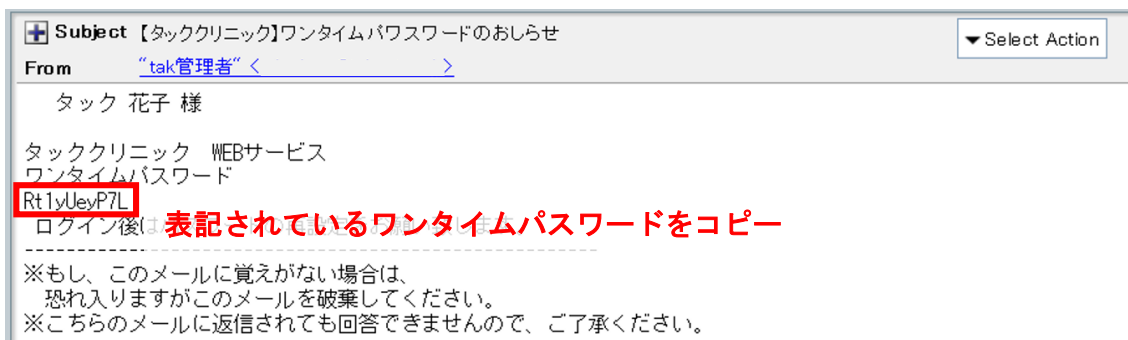


図 25 : ワンタイムパスワードのお知らせメール

### 7.3. ワンタイムパスワードによるログイン

利用者ログイン画面からワンタイムパスワードでログインします。「ログイン ID」の入力フォームにログイン ID を、「パスワード」の入力フォームにワンタイムパスワードを、それぞれ入力して、「ログイン」をクリックしてください。ログインできた場合、新しいパスワード設定画面が表示されるため、そのまま次の『7.4 新しいパスワードの設定』を参照してください。

The screenshot shows the '利用者ログイン' (User Login) page. It is divided into two main sections: '登録済みの方' (Already Registered) and '初めてご利用の方' (First-time User). The '登録済みの方' section contains a form with 'ログインID' and 'パスワード' input fields, a 'ログイン' button, and a link for 'パスワードを忘れた方はコチラ'. The '初めてご利用の方' section contains instructions and a button labeled '① ログイン ID とワンタイムパスワードを入力'. A red box highlights the login ID and password input fields. A red arrow points to the 'ログイン' button, which is annotated with '② 『7.4 新しいパスワードの設定』へ'. A note at the bottom of the page states: '※登録済みのログインIDが分からない方は、医療機関までお問い合わせください。'

図 26 : 利用者ログイン画面 (ワンタイムパスワードによるログイン)

## 7.4. 新しいパスワードの設定

新しいパスワードを設定します。任意のパスワード（半角英数字を含む8字以上の半角文字）を2回入力し、「送信」をクリックしてください。

※ワンタイムパスワードはこの時点で無効になります。新しいパスワードを設定する前に作業を中断した場合、最初からやり直してください。

### 📄 新しいパスワード設定

- 新しいパスワードを設定してください。

※次回以降、ログインするパスワードになります。  
※パスワードは英文字と数字を混ぜて下さい。  
※第三者から推測されやすい（生年月日・電話番号・住所など）は避けてください。

パスワード **必須**

半角英数字を含む8桁以上

確認入力

半角英数字を含む8桁以上

**①新しいパスワードを2回入力**

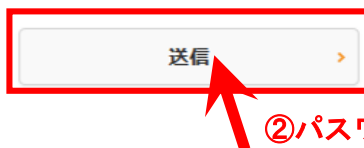


図 27：新しいパスワード設定画面

新しいパスワードが設定できた場合、新しいパスワード設定完了画面が表示されます。

### ▶ タック 花子 様

#### 📄 新しいパスワード設定（完了）

- 新しいパスワードが設定されました。



図 28：新しいパスワード設定（完了）画面

パスワードの再設定は以上です。